

4. Briefing per piloti/aiutanti/organizzatori

4.1 Promemoria in breve

Briefing per la manifestazione



| I buoni organizzatori ... | |
|-------------------------------------|---|
| 1. | Saluto e introduzione all'evento di tutti i partecipanti |
| 2. | Informazioni sui responsabili, presentazione delle persone più importanti: come direttore di volo, speaker, safety officer, pronto soccorso, medico (contrassegni) |
| 3. | Orientamento sulla pista di volo: asse della pista, spazio d'atterraggio, spazio di volo, ostacoli speciali, linea di sicurezza, pubblico, spazio per i piloti, spazio riservato alla manifestazione, pronto soccorso |
| 4. | Condizioni ambientali; disturbi o situazioni critiche, condizioni meteo, sole e vento da considerare nello spazio di volo |
| 5. | Informazioni sul procedimento e sul comportamento durante il volo: spazio di volo e di atterraggio, figure non permesse (quota minima ecc.) o zone con divieto di volo, misure di emergenza e comportamento in caso di problemi tecnici o incidenti |
| 6. | Informazioni sull'ispezione pre-volo degli aeromodelli e della tecnica, (ev. deposito per trasmettitori) controllo degli aeromodelli sulla pista di decollo da parte della direzione di volo (campioni prelevati a caso) |
| 7. | Pianificazione dello svolgimento delle dimostrazioni di volo, coordinamento dello spazio per il decollo, l'atterraggio e il volo, pause generali |
| 8. | Accenno all'assicurazione di ciascun partecipante e all'autocoscienza delle condizioni fisiche di tutti i piloti (influsso di medicinali e alcol → no go) |
| 9. | Fare appello al senso di responsabilità di ciascun singolo pilota e aiutante. Porre la bellezza e il fascino del volo prima del rischio spettacolare! |
| 10. | Debriefing e feedback a tutti i partecipanti; comunicare le esperienze positive, annotare i punti da migliorare e realizzarli. |
| ... prendono sul serio il briefing! | |